



Universidade Estadual de Maringá  
Centro de Ciências da Saúde



R E S O L U Ç Ã O Nº 035/2017-CI/CCS

**CERTIDÃO**

Certifico que a presente resolução foi afixada em local de costume, neste Centro, no dia 08/03/2018.

Kleber Guimarães.  
Secretário.

Aprova o Regulamento do Departamento de Farmacologia e Terapêutica do Centro de Ciências da Saúde da UEM.

Considerando o disposto no Inciso II do Art. 48 da Resolução nº 008/2008-COU.  
Considerando o contido no Processo nº 08095/2015.

**O CONSELHO INTERDEPARTAMENTAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE APROVOU E EU, DIRETOR, SANCIONO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:**

**Art. 1º** Aprovar o Regulamento do Departamento de Farmacologia e Terapêutica vinculado ao Centro de Ciências da Saúde, conforme anexo, parte integrante desta Resolução.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência.  
Cumpra-se.

Maringá, 07 de junho de 2017.

Prof. Dr. Roberto Kenji Nakamura Cuman.  
Diretor.

**ADVERTÊNCIA:**

O prazo recursal termina em 15/03/2018. (Art. 95 - § 1º do Regimento Geral da UEM)



ANEXO

**REGULAMENTO DO DEPARTAMENTO DE FARMACOLOGIA E TERAPÊUTICA**

**TÍTULO I  
DO DEPARTAMENTO E SEUS FINS**

**Art. 1º** - O Departamento de Farmacologia e Terapêutica (DFT), criado por meio da Resolução nº 019/2010 do Conselho Universitário (COU), subunidade do Centro de Ciências da Saúde (CCS), da Universidade Estadual de Maringá (UEM) e congrega docentes, técnico-universitários e discentes, com o objetivo comum do ensino, da pesquisa e da extensão.

**Art. 2º** - O DFT tem por finalidade:

I - assegurar a oferta dos componentes curriculares que façam parte da matriz curricular dos cursos ministrados na UEM e departamentalizados no DFT;

II - assegurar a organização das atividades letivas referentes aos componentes curriculares afetos ao DFT e participar juntamente com outras unidades orgânicas igualmente envolvidas;

III - assegurar a responsabilidade científica dos componentes curriculares ministrados pelo DFT e manter atualizados seus respectivos programas pedagógicos;

IV - promover o desenvolvimento e a difusão do conhecimento científico e tecnológico das Ciências da Saúde, Ciências Farmacêuticas e Ciências Biomédicas;

V - propor a criação de laboratórios, programas e núcleos institucionais, programas de pós-graduação e institutos de pesquisa;

VI - estimular a criação e participação em redes de cooperação científica e tecnológica com outras instituições, agências ou centros de pesquisa nacionais e internacionais;

VII - divulgar a produção científica na área de Ciências Farmacêuticas e outras afins;

VIII - organizar e incentivar a participação dos docentes, técnico-universitários e discentes do DFT em eventos técnico-científico;

IX - propiciar o desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão;

X - promover o desenvolvimento e a transferência de tecnologia, bem como, a prestação de serviços especializados à comunidade;

XI - zelar pela eficiência do(s) projeto(s) pedagógico(s) do(s) curso(s) a ele vinculado(s) e, quando necessário, propor alterações do(s) mesmo(s);

XII - contribuir para a formação de profissionais qualificados, buscando suprir as demandas da sociedade e a melhoria da qualidade de vida.

**Art. 3º** - O DFT reger-se pelo Estatuto e Regimento Geral da UEM, pelas disposições deste regulamento e por outras normas e determinações superiores.

**Art. 4º** - Além das atribuições previstas no Artigo 20 do Regimento Geral da UEM, compete ao Departamento:



- I - constituir comissões para estudos e trabalhos de interesse do Departamento;
- II - deliberar sobre a criação de laboratório e manutenção dos existentes;
- III - deliberar sobre a extinção de laboratório ou sala de permanência, uma vez comprovada a ociosidade do espaço físico e havendo demandas do DFT em relação ao espaço físico não utilizado ou subutilizado;
- IV - apreciar, deliberar e emitir parecer sobre:
  - a) projetos de pesquisa, extensão, ensino, iniciação científica, prestação de serviços, convênios e outros;
  - b) relatórios;
  - c) pedidos de encerramento de projetos;
  - d) pedidos de prorrogação de prazo para conclusão de projetos.
- V - planejar e supervisionar a execução das atividades de ensino, pesquisa, extensão e prestação de serviço do Departamento, bem como avaliar os planos de trabalhos individuais dos docentes a ele vinculados;
- VI - decidir em primeira instância sobre solicitações e assuntos relativos à vida acadêmica de discentes, em conformidade com a legislação em vigor;
- VIII - deliberar sobre os pedidos do Departamento quanto à necessidade de contratação ou transferência de docentes e agentes universitários, no âmbito do Departamento;
- IX - coordenar a busca de recursos junto a agentes financiadores, para apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão do Departamento;
- X - deliberar sobre pedidos de afastamento de docentes e agentes universitários do Departamento para licença especial e sabática, capacitação ou pesquisa, bem como, sobre a disposição funcional;
- XI - apreciar solicitações de relotação, admissão ou afastamento de servidores;
- XII - estimular os projetos de iniciação científica e de interação graduação/pós-graduação;
- XIII - deliberar sobre pedido de férias, licenças e afastamento de docentes e agentes universitários a serem usufruídas durante o período letivo;
- VX - cumprir e fazer cumprir as normas de funcionamento para questões acadêmicas e administrativas fixadas pelos órgãos superiores da UEM;
- XV - cumprir e fazer cumprir as decisões dos Colegiados Superiores, da reunião de Departamento do DFT e do Conselho Interdepartamental do CCS.

## TÍTULO II DA ADMINISTRAÇÃO DO DEPARTAMENTO

**Art. 5º** - O DFT tem como órgão deliberativo a Reunião Departamental e, como executivo, a chefia do Departamento.



## Capítulo I Do Órgão Deliberativo

### Seção I Da Reunião de Departamento

**Art. 6º** - A reunião de Departamento, conforme disposto no Estatuto, é composta pelos seguintes membros:

- I - chefe;
- II- chefe adjunto;
- III- docentes lotados no DFT;
- IV- um representante discente;
- V- um representante dos servidores técnico-universitários.

**§ 1º** - A presidência da reunião de Departamento é exercida pelo chefe de Departamento e nas suas ausências ou impedimentos, pelo chefe adjunto.

**§ 2º** - Quando ocorrer o afastamento ou impedimento, simultâneo, do chefe de Departamento e do chefe adjunto, a presidência é exercida pelo professor mais antigo na carreira docente desta Universidade lotado no Departamento de Farmacologia e Terapêutica.

**§ 3º** - No caso de afastamento ou impedimento do professor mais antigo da carreira docente, a presidência é exercida pelo professor mais antigo na carreira docente desta Universidade lotado no Departamento de Farmacologia e Terapêutica, presente na reunião.

**§ 4º** - A escolha dos representantes discentes e técnico-universitários está prevista nos parágrafos 1º e 3º do artigo 51 do Estatuto.

**§ 5º** - O representante dos servidores técnico-universitários e respectivo suplente devem ser integrantes da carreira da UEM, lotados no DFT.

**§ 6º** - O mandato do técnico-universitário e respectivo suplente é de 2 (dois) anos, sendo permitida a recondução por um mandato consecutivo.

**Art. 7º** - A convocação da Reunião Departamental faz-se ordinariamente, uma por semestre e, extraordinariamente, por convocação do chefe ou por requerimento de um terço dos seus membros, sempre que necessário.

**§ 1º** - As reuniões são convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, salvo nos casos de reunião subsequente ou matéria em caráter de urgência que o intervalo mínimo deve ser de 24 (vinte e quatro) horas.

**§ 2º** - A convocação é realizada por meio impresso afixado no edital do DFT e por meio eletrônico, dela constando data, hora, local e a ordem do dia, com a nomeação dos respectivos relatores, se houver.

**§ 3º** - A ordem do dia é definida e estabelecida pela chefia de Departamento e, somente, pode ser alterada pelo acordo da maioria simples dos membros presentes na Reunião de Departamento (metade da totalidade dos membros presentes votantes do Departamento mais um).



**Art. 8º** - O comparecimento à Reunião Departamental é obrigatório para os seus membros e tem preferência sobre qualquer atividade no âmbito do Departamento.

**§ 1º** - No dia da Reunião Departamental não se deve prever quaisquer outras atividades concomitantes do Departamento, nas quais seja requerida a presença dos seus membros, salvo em casos excepcionais.

**§ 2º** - Na ausência à reunião Departamental regularmente convocada, esta deve ser justificada por escrito e encaminhada em até 24 (vinte e quatro) horas após a Reunião por meio físico ou eletrônico ao Departamento.

**§ 3º** - Considera-se de justa causa a justificativa de ausência à Reunião Departamental nos casos de:

- I - atividade externa, prevista pela legislação da UEM;
- II - problemas de saúde própria ou de familiares diretos, devidamente comprovados;
- III - atividades de ensino;
- IV – participação de reunião, desde que convocadas, em outros órgãos colegiados da UEM;
- V – compromissos inadiáveis atestados pelo empregador, no caso de professores em tempo parcial;
- VI – outros, a critério da deliberação dos membros presentes na reunião de Departamento.

**§ 4º** - Deve ser atribuída falta ao membro cuja ausência à Reunião Departamental não for devidamente justificada.

**§ 5º** - É advertido, na forma prevista no Estatuto da UEM e nas disposições complementares, o membro docente que faltar a 2 (duas) reuniões consecutivas ou a 3 (três) alternadas, caso a ausência não seja devidamente justificada.

**§ 6º** - Perdem o mandato o representante discente e o representante dos servidores técnico-universitários, que sem justificativa, faltarem a 3 (três) reuniões de Departamento consecutivas ou a 6 (seis) alternadas no período de 12 (doze) meses ou quando ocorrer impedimento superior a 3 (três) meses, havendo nestes casos a substituição para complementação de mandato.

**Art. 9º** - As reuniões instalam-se, em primeira convocação, com a presença da maioria absoluta de seus membros (metade da totalidade dos membros do Departamento mais um) e, em segunda convocação, 30 minutos após, com qualquer número de membros presentes.

**§ 1º** - Para efeito de contagem de quórum da Reunião Departamental ficam excluídos:

- I – os docentes originalmente lotados no DFT, ausentes, cedidos para exercerem cargos não afetos às atividades do DFT;
- II – os docentes que se encontrarem em afastamento integral em programas de pós-graduação *stricto sensu*;
- III- os docentes afastados em licença especial.



§ 2º - A Reunião Departamental inicia-se, preferencialmente, com a aprovação da ata da última reunião, para posteriormente conduzir à apresentação, discussão e votação dos assuntos listados na ordem do dia.

§ 3º - Excepcionalmente, e com a aprovação da maioria simples dos membros presentes, pode ser autorizado que pessoa não integrante da Reunião faça uso da palavra.

§ 4º - Qualquer membro da Reunião, sempre que observar alguma irregularidade formal, pode, por questão de ordem, argui-la, de imediato e verbalmente ao presidente, a fim de restabelecer a ordem formal.

§ 5º - As deliberações são tomadas pela maioria simples dos presentes, cabendo ao presidente da Reunião apenas o voto de qualidade, não podendo abster-se.

§ 6º - A votação pode ser nominal, desde que assim decida a maioria simples dos presentes.

§ 7º - O voto dos membros da Reunião de Departamento é pessoal e indelegável.

§ 8º - Ao final da votação é facultado a qualquer membro presente fundamentar de forma concisa e condizente o respectivo voto pelo tempo máximo de 3 (três) minutos, para registro na ata correspondente.

§ 9º - Proferidos os votos, o presidente anuncia o resultado da decisão e providencia os encaminhamentos necessários.

**Art. 10** – Antes de encerrada a discussão de alguma matéria pela Reunião Departamental, qualquer conselheiro pode solicitar vista ao processo.

§ 1º - A vista é concedida pelo presidente da Reunião, independente de justificativa, pelo prazo improrrogável de até 7 (sete) dias contínuos para a preparação de relato a ser submetido na próxima reunião de Departamento.

§ 2º - A falta de encaminhamento do relato no prazo estipulado acarreta na perda do direito do pedido de vista ao processo.

§ 3º - Caso mais de um membro da Reunião Departamental pedir vista, o prazo previsto no parágrafo 1º do presente artigo deve ser distribuído, igualmente, entre os solicitantes.

§ 4º - O relato referente ao pedido de vista deve ser confrontado com o relato original, e ambos devem ser lidos na íntegra.

§ 5º - É negado vista ao processo se a matéria já tiver sido votada em pedido de vista anterior ou se tiver entrado em regime de votação.

**Art. 11** – As decisões da Reunião Departamental constam em ata circunstanciada, aprovada em Reunião subsequente.

§ 1º - Na ata da Reunião Departamental deve constar a indicação dos membros presentes, ausentes e respectivas justificativas, a ordem do dia da reunião, o local e horário, os assuntos deliberados, os resultados das votações e outras referências de destaque manifestadas por qualquer um dos membros.

§ 2º - Cada membro deve receber cópia da ata para conferência antecipada à Reunião.



## Seção II Das Competências

### Subseção I Da Presidência

**Art. 12** – Compete ao presidente da Reunião Departamental:

- I – convocar e presidir reuniões;
- II – designar relator para a apresentação de assuntos constantes da ordem do dia que requeiram instruções de processo;
- III – estabelecer a data limite para inserção de assunto na pauta de reunião;
- IV – proferir o voto de qualidade, nos casos de empate nas decisões;
- V – conceder e retirar a palavra, submeter à discussão e à votação os assuntos constantes da pauta, bem como anunciar os resultados;
- VI – determinar a retirada de processo de pauta quando em desacordo com as normas processuais vigentes, ou atendendo solicitação justificada do relator;
- VII – superintender a ordem e a disciplina na Reunião;
- VIII – conceder os pedidos de vista, na forma deste regulamento;
- IX – cumprir e fazer cumprir as decisões e o presente regulamento.

**Parágrafo único.** A designação de relator, conforme previsto no inciso II deste artigo, deve ocorrer no mínimo 5 (cinco) dias úteis antes da Reunião.

### Subseção II Do Relator

**Art. 13** – São atribuições do relator:

- I – ordenar e dirigir o processo;
- II – proceder à análise circunstanciada da matéria, emitindo parecer, que será objeto de apreciação em Reunião;
- III- requisitar, quando necessário, informação a qualquer órgão da UEM;
- IV – quando estiver em pauta a discussão de qualquer recurso, o relator, antes de examinar o mérito, deve verificar se foram atendidos os requisitos formais e específicos para sua admissibilidade.



## Capítulo II Do Órgão Executivo

### Secção I Da Chefia do DFT

**Art. 14** – A administração do DFT cabe a uma chefia constituída por um chefe e um chefe adjunto.

**Parágrafo único.** Nos casos de ausência, de impedimento ou de vacância, a chefia do Departamento dar-se-á conforme determinada o Regimento Geral da UEM.

**Art. 15** – As competências da chefia do DFT são definidas no Regimento Geral da UEM.

**Art. 16** – O Chefe Adjunto, respeitada a hierarquia dos cargos, desempenha conjuntamente com o Chefe as atividades voltadas à administração do departamento, substituindo-o nas suas ausências e impedimentos.

### Capítulo III Da Secretaria

**Art. 17** – O DFT tem uma Secretaria para apoio às atividades acadêmicas e administrativas de seus membros.

**Parágrafo único.** A Secretaria é constituída por um secretário e demais técnicos e agentes universitários.

**Art. 18** – À Secretaria do DFT compete:

I – zelar pelos documentos e conservação dos equipamentos e instalações afetos à secretaria do Departamento;

II – fazer fluir os procedimentos administrativos de forma adequada e eficiente;

III – manter os arquivos do Departamento atualizados e organizados;

IV – redigir e divulgar os documentos internos do Departamento;

V – divulgar os documentos recebidos pelo Departamento entre seus membros;

VI – manter os integrantes do Departamento informados sobre as decisões da Reunião Departamental;

VII – encaminhar toda a documentação necessária para dar cumprimento às exigências documentais relativas ao processo acadêmico dos cursos;

VIII – outras atividades correlatas.

**Art. 19** – Ao secretário compete:

I – coordenar e gerenciar a Secretaria do Departamento;

II – zelar pela eficiência e bom funcionamento da Secretaria;

III – secretariar as reuniões do Departamento e manter em dia o livro de atas;

IV – zelar pela conservação dos equipamentos e instalações da Secretaria;



V – cumprir e fazer cumprir este regulamento;

VI – exercer outras atribuições que lhe forem delegadas pela chefia do Departamento;

VII – desempenhar outras atividades correlatas.

**Parágrafo único.** Na ausência do secretário cabe aos servidores técnico-universitários afetos à Secretaria do DFT a atribuição prevista no inciso III deste artigo.

### TÍTULO III DA REPRESENTAÇÃO EM CONSELHOS ACADÊMICOS

**Art. 20** – A indicação dos membros do DFT nos Conselhos Acadêmicos dar-se-á em Reunião Departamental.

### TÍTULO IV DOS PEDIDOS DE RECURSOS E DE RECONSIDERAÇÃO

**Art. 21** – Das decisões do DFT só cabe recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a decisão publicada em edital, com precisa indicação de ilegalidade ou infringência de disposição estatutária ou regimental.

§ 1º - Ao DFT cabe pedido de reconsideração uma única vez.

§ 2º - Os pedidos de reconsideração e recurso, após apreciação em Reunião, devem ser julgados no prazo de 30(trinta) dias úteis.

### TÍTULO V DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA DO DEPARTAMENTO

**Art. 22** – A comunidade universitária do Departamento é constituída pelo corpo docente, técnico-universitário e discente.

§ 1º - O corpo docente e o corpo técnico-universitário são compostos por servidores das respectivas carreiras lotados no Departamento, incluindo àqueles cedidos para exercerem cargos não afetos às atividades do DFT.

§ 2º - O corpo discente é constituído pelos alunos regularmente matriculados no(s) curso(s) cuja(s) matriz(es) curricular(es) seja(m) composta(s), em sua maior parte, por componentes curriculares deste departamento.

**Art. 23** – As normas gerais pertinentes ao corpo docente e ao corpo técnico-universitário são as previstas no Estatuto dos Funcionários Cíveis do Paraná (Lei Estadual nº 6174/70), no Estatuto, Regimento Geral da UEM, e as emanadas dos Conselhos Superiores e dos órgãos da Administração Superior da Universidade Estadual de Maringá, bem como as estabelecidas na legislação especial aplicável à matéria.

**Art. 24** – As normas gerais pertinentes ao corpo discente são as previstas no Estatuto, Regimento Geral da UEM e as emanadas dos Conselhos Superiores e dos



órgãos da Administração Superior da UEM, bem como as estabelecidas na legislação especial aplicável à matéria.

## TÍTULO VI DO PROCESSO ELEITORAL

**Art. 25** - A eleição para chefe e chefe adjunto do Departamento de Farmacologia e Terapêutica (DFT) e para representante docente e suplente do DFT junto ao Conselho Universitário da UEM, obedece às normas do presente regulamento e às exaradas no Estatuto e Regimento da UEM.

§ 1º - A eleição deve ser convocada mediante edital publicado pela chefia do Departamento e realizada pelo menos 30 (trinta) dias do término dos respectivos mandatos.

§ 2º - A data para o cumprimento do processo eleitoral é estipulada pela chefia do DFT.

### Capítulo I Dos Candidatos e da Inscrição

**Art. 26** - Para concorrer aos cargos é necessário que os candidatos sejam integrantes da carreira do magistério da UEM, lotados no DFT, e estejam desenvolvendo atividades em Regime de Trabalho de Tempo Integral e Dedicção Exclusiva.

§ 1º - Os docentes candidatos aos cargos de chefe e chefe adjunto devem ter no mínimo 1 (um) ano de exercício na UEM.

§ 2º - Os candidatos para representante docente e respectivo suplente do DFT no COU devem ter cumprido o período de estágio probatório, como determina o § 2º do Art. 10 do Estatuto da UEM.

**Art. 27** - A inscrição aos cargos de que trata o Art. 1º é realizada por chapa para cada cargo, acompanhada da expressa aquiescência, por escrito, dos candidatos e encaminhada à Comissão Eleitoral, via Protocolo Geral da UEM, até 10 (dez) dias após a publicação do edital de convocação da eleição, baixado pelo chefe do DFT.

§ 1º - Não é permitida a inscrição de candidatos, em mais de uma chapa simultaneamente.

§ 2º - No ato da inscrição de cada chapa, devem ser entregues os respectivos planos de trabalho de cada candidato aos cargos pretendidos.

§ 3º - É permitido o cancelamento de inscrições, bem como a recomposição de chapas no prazo previsto no *caput* deste artigo.



## Capítulo II Da Comissão Eleitoral

**Art. 28** - A Comissão Eleitoral é composta por 03 (três) docentes, 02 (dois) técnico-universitários e (02) dois discentes, todos indicados por seus pares e nomeados pelo chefe do DFT após o registro das chapas.

§ 1º - Dentre os 07 (sete) membros da Comissão Eleitoral previstos no *caput* deste artigo deve ficar como suplente 01 (um) membro de cada classe.

§ 2º - O Presidente da Comissão Eleitoral é escolhido entre os componentes da referida Comissão, cabendo a presidência a um membro da classe docente.

§ 3º - Ficam impedidos de integrar a Comissão Eleitoral, bem como auxiliá-la para qualquer finalidade, os candidatos aos cargos de chefe, chefe adjunto e representante docente e suplente no COU.

Art. 29 - À Comissão Eleitoral compete:

- I - coordenar e supervisionar todo o processo eleitoral;
- II - definir o cronograma do processo eleitoral;
- III - homologar as inscrições das chapas;
- IV - credenciar os fiscais indicados pelos candidatos;
- V - estabelecer o horário, número e os locais das seções eleitorais;
- VI - divulgar a lista oficial dos eleitores;
- VII - nomear os componentes da mesa receptora/apuradora;
- VIII - decidir, em primeira instância, as reclamações e impugnações relativas à execução do processo eleitoral;
- IX - atuar como junta apuradora;
- X - julgar os casos omissos, aplicando subsidiariamente o Código Eleitoral Brasileiro;
- XI - divulgar e encaminhar para o chefe do DFT o resultado do processo eleitoral;
- XII - arquivar os mapas e as atas do processo eleitoral.

**Parágrafo único.** A Comissão Eleitoral, após o encaminhamento ao Reitor pelo chefe do Departamento dos resultados do escrutínio, deve incinerar todos os documentos relativos ao processo eleitoral, mantendo em arquivo os mapas e as atas, conforme estabelece o inciso XII do presente artigo.

## Capítulo III Dos Eleitores

**Art. 30** - São eleitores todos os servidores docentes e técnico-universitários lotados no DFT, em exercício ou afastados por qualquer motivo e os discentes regularmente matriculados em cursos cujos currículos sejam compostos, em sua maior parte, por componentes curriculares do DFT, incluindo também, os discentes regularmente matriculados nos cursos de pós-graduação *lato e stricto sensu* vinculados ao DFT.



**§1º** - Para os cargos de chefe e chefe adjunto são eleitores além dos docentes, técnico-universitários e discentes, conforme disposto no *caput* deste artigo, os servidores técnicos de outras instituições, cedidos à UEM, e que exercem suas atividades no âmbito do DFT.

**§2º** - Para representante docente e seu suplente no COU, são eleitores os docentes lotados no DFT em exercício ou afastados por qualquer motivo, conforme o parágrafo 3º do artigo 10 do Estatuto da UEM.

**Art. 31** - O eleitor vota na seção eleitoral em que estiver incluído seu nome, conforme listas a serem divulgadas pela Comissão Eleitoral com a antecedência mínima de 05 (cinco) dias da data da eleição.

Parágrafo único - Não é permitido voto por procuração, correspondência e fora do Câmpus Sede.

**Art. 32** – Cada eleitor tem direito a votar na chapa de sua preferência com apenas uma cédula que apresenta, em local identificado, a(s) chapa(s) inscrita(s) no processo eleitoral.

**Parágrafo único.** A cédula oficial, única na sua forma e composição, é impressa em papel amarelo para docentes, verde para servidores técnico-universitários e branco para discentes.

**Art. 33** – No caso de um mesmo eleitor possuir mais de uma vinculação com a UEM, o seu direito a voto deve ser exercido nas seguintes condições:

I - o docente que também for discente ou servidor técnico-universitário vota como docente;

II - o servidor técnico-universitário que também for discente da UEM vota como servidor.

**Art. 34** - O sigilo do voto dos eleitores é assegurado por:

I - uso de cédula oficial, com os nomes dos candidato ao cargo de chefe e chefe adjunto do DFT e representante docente e suplente do DFT junto ao COU, componentes da chapa, em ordem resultante de inscrição no Protocolo Geral da UEM, respectivamente;

II - isolamento do eleitor em cabine indevassável;

III - verificação de cédula oficial rubricadas perante o eleitor por um dos membros da mesa receptora;

IV - emprego de urna que assegure a inviolabilidade de voto.

#### **Capítulo IV Da votação**

**Art. 35** – No processo de votação a mesa receptora é responsável pela recepção e entrega da urna e dos documentos da seção à Comissão Eleitoral, bem como pela elaboração da respectiva ata.

**Art. 36** - A mesa receptora constitui-se de 01 (um) presidente, 02 (dois) mesários titulares e 03 (três) suplentes, para cada turno, indicados pela Comissão Eleitoral e homologados pela chefia do DFT.



**§ 1º** - Ao presidente da mesa receptora cabe a fiscalização e o controle da disciplina no recinto.

**§ 2º** - Na indicação dos membros titulares, deve constar um docente, um servidor técnico-universitário e um discente.

**§ 3º** - Na falta do presidente assume, pela ordem, o 1º mesário e o 2º mesário e, na falta ou ausência de um destes, em lugar do mesário faltoso, assume o suplente.

**Art. 37** - No recinto da votação somente deve permanecer os membros da mesa receptora e o eleitor, este durante o tempo estritamente necessário para o exercício do voto.

**§ 1º** - É admitida a presença de um fiscal de cada chapa, devidamente credenciado pela Comissão Eleitoral.

**§ 2º** - Não é permitido material de propaganda de candidato no recinto da votação.

**Art. 38** – A votação é conduzida como segue:

I - o eleitor identifica-se perante a mesa receptora, mediante apresentação da carteira de identidade funcional para docentes e servidores técnico-universitários, e registro acadêmico para alunos, ou na ausência destes, por qualquer documento com identificação com foto, expedido por órgão oficial;

II - a mesa receptora localiza o nome do eleitor na lista oficial fornecida pela Comissão Eleitoral, que o qualifica por categoria, e este assina de imediato a sua presença como votante;

III - o eleitor expressa o voto em cabine indevassável utilizando a cédula única e oficial, assinalando com um “x” no respectivo quadrilátero, a chapa de sua preferência;

IV - a cédula é dobrada pelo eleitor e depositada na urna, à vista dos mesários;

V - ao término da votação pelo eleitor, o presidente devolve ao mesmo o respectivo documento de identificação.

**§ 1º** - As cédulas são rubricadas pelos membros da mesa receptora antes de serem entregues ao eleitor para votação.

**§ 2º** - Os mesários e fiscais votam nas respectivas seções que atuam não podendo seus nomes constar das listas de eleitores de outra seção.

**§ 3º** - Os eleitores que não tenham seus nomes constantes das listas votam em uma das urnas existentes, designada pela Comissão Eleitoral, mediante autorização prévia.

**§ 4º** - Para cumprimento do disposto no parágrafo anterior, a Comissão Eleitoral deve averiguar junto aos órgãos competentes da Universidade se o eleitor está qualificado por certidão comprobatória expedida pelos órgãos competentes da Instituição, devendo tal ocorrência constar em ata com a assinatura do eleitor em lista distinta das demais e juntada à referida certidão.



## Capítulo V Da apuração

**Art. 39** – A Comissão Eleitoral deve indicar ao chefe do DFT, para homologação, a quantidade de mesas escrutinadoras que julgar necessária para a apuração, bem como seus respectivos membros e suplentes.

**§ 1º** - Não é permitido indicar pessoas que tenham atuado como mesários na votação, como também os impedidos constantes do parágrafo 3º do artigo 27º.

**§ 2º** - Cada mesa deve ser composta por 01 (um) presidente e 02 (dois) escrutinadores.

**§ 3º** - A Comissão Eleitoral deve indicar 03 (três) suplentes por mesa escrutinadora, para substituições dos membros das mesas, sendo que no caso de falta ou ausência do presidente, deve assumir um dos escrutinadores, indicado pela Comissão Eleitoral.

**Art. 40** – A apuração é pública e deve ser realizada logo após o encerramento da votação, em local previamente designado por portaria do chefe do DFT, ouvida a Comissão Eleitoral.

**§1º** - Iniciada a apuração, os trabalhos não são interrompidos até a proclamação do resultado, que é registrado de imediato em ata lavrada e assinada pelos integrantes da Comissão Eleitoral.

**§2º** - A apuração pode ser acompanhada por 01 (um) fiscal de cada candidato, por mesa apuradora, devidamente credenciado pela Comissão Eleitoral.

**§3º** - Somente os candidatos e os fiscais credenciados podem apresentar pedido de impugnação que é decidido de imediato pela Comissão Eleitoral pelo voto da maioria simples de seus membros efetivos, cabendo ao seu presidente apenas o voto de qualidade, constando em ata toda a ocorrência.

**Art. 41** – A abertura da urna é realizada uma por vez, em cada mesa apuradora, conferindo-se inicialmente o número de votos com o número de votantes constantes da ata da mesa receptora.

**Parágrafo único.** Caso o número de votos não coincida com o número de votantes, faz-se a apuração de votos, se não houver impugnação no ato.

**Art. 42** – Somente considera-se voto a manifestação do votante expressa por meio da cédula oficial devidamente rubricada pela mesa receptora.

**Art. 43** – São considerados nulos os votos que:

- I - contiverem indicação de mais de uma chapa para cada cargo;
- II - contiverem indicação de candidato ou chapa não inscrita regularmente;
- III - contiverem expressões, frases, sinais ou quaisquer caracteres indevidos que possam identificar o votante;
- IV - estiverem assinalados fora do quadrilátero próprio, desde que se torne duvidosa a manifestação da vontade do eleitor.



**Art. 44** - Após a apuração dos votos, o conteúdo da urna deve retornar a ela, devendo a mesma ser lacrada e guardada até esgotados todos os prazos de eventuais recursos interpostos.

**Art. 45** - A chapa vencedora para a chefia do Departamento é aquela que obtiver o maior valor percentual de acordo com a expressão a seguir:

$$Vc = 40 \times \left( \frac{Nd}{nd} \right) + 40 \times \left( \frac{Nt}{nt} \right) + 20 \times \left( \frac{Ne}{ne} \right)$$

Na qual:

*Vc* – índice percentual de votos na chapa;

*nd* – número de docentes que comparecerem para votar, em conformidade com o artigo 36 deste Regulamento;

*nt* – número de técnico-universitários que comparecerem para votar, em conformidade com o artigo 29 deste Regulamento;

*ne* – número de discentes que comparecerem para votar, em conformidade com o artigo 29 deste Regulamento;

*Nd* – número de votos válidos dos docentes na chapa, conforme segue a expressão:

$$Nd = nd - (\text{votos nulos} + \text{votos brancos})$$

*Nt* – número de votos válidos de técnico-universitários na chapa, conforme segue a expressão:

$$Nt = nt - (\text{votos nulos} + \text{votos brancos})$$

*Ne* - número de votos válidos de discentes na chapa, conforme segue a expressão:

$$Ne = ne - (\text{votos nulos} + \text{votos brancos})$$

**Parágrafo único.** Para cada chapa considera-se duas decimais, tanto no cálculo das parcelas da expressão quanto no resultado final, devendo esse ser expresso em porcentagem.



**Art. 46** - A chapa vencedora para Representante Docente do DFT no COU é aquela que obtiver o maior valor percentual de acordo com a expressão a seguir:

$$Vc = 100 \times \left( \frac{Nd}{nd} \right)$$

Na qual:

$Vc$  – índice percentual de votos na chapa;

$nd$  – número de docentes que comparecerem para votar, em conformidade com o artigo 29 deste Regulamento;

$Nd$  – número de votos válidos dos docentes na chapa, conforme segue a expressão:

$$Nd = nd - (\text{votos nulos} + \text{votos brancos})$$

**Art. 47** – No caso de chapa única, esta é eleita se obtiver um total de votos superior a soma dos votos nulos e brancos.

**Parágrafo único.** Deve ser realizada uma nova eleição se o total de votos obtidos for inferior ao estabelecido no *caput* deste artigo.

**Art. 48** – Em caso de empate no resultado da apuração dos votos, em qualquer votação, serão classificadas, pela seguinte ordem:

- I - a chapa cujo candidato a chefe, representante docente no COU, coordenador de curso tiver maior grau acadêmico.
- II - a chapa cujo candidato a chefe, representante docente no COU, coordenador de curso tiver maior tempo de serviço na Universidade como docente;
- III - a chapa cujo candidato aos cargos acima mencionados, for mais idoso.

**Art. 49** - A mesa apuradora deve elaborar um mapa firmado por seus membros e pelos fiscais, no qual deve constar:

- I - o número de eleitores docentes, técnico-universitários e discentes, separadamente;
- II - o número de votantes docentes, técnico-universitários e discentes, separadamente;
- III - o número de votos nulos, brancos e válidos de docentes, técnico-universitários e discentes, separadamente;
- IV - o número de votos de docentes, técnico-universitários e discentes, separadamente, em cada chapa;
- V - as somatórias dos resultados apurados em cada um dos incisos anteriores.

**Art. 50** - A Comissão Eleitoral deve confeccionar um mapa geral firmado pelos seus respectivos membros e fiscais, contendo o estabelecido nos incisos I, II, III, IV e V do artigo anterior.



**Art. 51** - Encerrada a apuração, a Comissão Eleitoral deve publicar o resultado da eleição e encaminhar, de imediato, ao chefe do DFT.

**Parágrafo único.** O resultado da eleição deve ser homologado pelo Departamento e encaminhado ao Reitor pelo respectivo chefe, pelo menos 30 (trinta) dias antes de se concluírem os mandatos.

## Capítulo VI Dos Recursos da Eleição

**Art. 52** - Os recursos contra a decisão da Comissão Eleitoral devem ser interpostos no DFT até o prazo de 24 (vinte e quatro) horas do encerramento da apuração.

**§ 1º** - O Departamento deve reunir e deliberar sobre os recursos no prazo de 72 (setenta e duas) horas.

**§ 2º** - É liminarmente indeferido o recurso que não tiver fundamento em impugnação.

## Capítulo VII Da Campanha e Propaganda Eleitoral

**Art. 53** - É livre a campanha eleitoral, bem como a propaganda dos candidatos, devendo, no entanto, abster-se de:

I - perturbar os trabalhos didáticos, científicos e administrativos no Campus Universitário com abuso de instrumentos sonoros;

II - prejudicar a higiene e a estética do Campus, bem como promover pichações em edifícios da Universidade;

III - danificar o patrimônio da Universidade.

**Parágrafo único.** Os casos de abuso são julgados pelo Departamento, que pode, inclusive, conforme a gravidade, decidir pelo cancelamento da inscrição da chapa responsabilizada.

**Art. 54** - As visitas dos candidatos às salas de aula devem ser realizadas mediante autorização do professor responsável pela aula e as visitas aos servidores técnico-universitários podem ser realizadas em dias e horários estabelecidos pelos chefes imediatos.

**Parágrafo único.** Deve-se evitar a visita de mais de uma chapa em um mesmo local em período idêntico.

## TÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 55** – O presente regulamento pode ser alterado pelo DFT, mediante aprovação por 2/3 (dois terços) de seus membros, com posterior aprovação pelo Conselho Interdepartamental do CCS.

**Art. 56** – Os casos omissos são resolvidos pela Reunião Departamental, observadas as disposições do Estatuto, do Regimento Geral e demais normas vigentes.